

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением английского языка»  
Ново-Савиновского района г.Казани

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 28.08.2019 г.  
Секретарь педагогического совета



«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Школа №9» \_\_\_\_\_ Г.А.Иванова  
Введено в действие приказом № 158-О  
от 28.08.2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении акции «День дарения книг»  
в библиотеке МБОУ «Школа №9»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет понятия, цели, принципы организации и проведения благотворительной акции «День дарения книг» (далее Акция).
- 1.2. Благотворительная Акция проводится в рамках Международного дня Дарения книг библиотеке МБОУ «Школа № 9».
- 1.3. Организатором Акции является школьная библиотека МБОУ «Школа № 9».
- 1.4. Подведение итогов осуществляет оргкомитет, утверждённый приказом директора по школе, для проведения Акции.

### 2. Цель Акции

Пополнение фонда школьной библиотеки художественной, познавательной, детской, справочной литературой.

### 3. Задачи Акции

- 3.1. Привлечь обучающихся, в школьную библиотеку.
- 3.2. Воспитывать солидарность в деле обновления и развития библиотечного фонда.
- 3.3. Способствовать воспитанию патриотических чувств, к своей школе.

### 4. Сроки проведения Акции

Февраль - май - основной этап Акции;  
Май - июнь – подведение итогов Акции, определение самых активных и награждение участников;  
Февраль - октябрь - оформление книг в инвентарь школьной библиотеки.

## **1. Условия и порядок проведения Акции**

5.1. Участие в акции осуществляется на добровольной основе

5.2. Дарение книг обучающимися, осуществляется с устного согласия родителей.

5.3. Книги принимаются в подарок от класса.

5.4. Количество и наименования книг, передаваемых в дар определяется, на классном часе, классном собрании.

5.5. Книги принимаются в хорошем состоянии, актуального содержания, соответствующие школьному возрасту, не запрещенные к хранению и распространению в школьной библиотеке.

5.6. Книги, подаренные библиотеке, регистрируются и оформляются в соответствии с «Положением о школьной библиотеке».

5.7. На поступающие книги оформляется акт, который передаётся в бухгалтерию для принятия новых поступлений к бухгалтерскому учёту.

5.8. В соответствии со ст. 574 Гражданского кодекса РФ письменное оформление договора пожертвования обязательно в случаях, когда даритель - юридическое лицо и стоимость дара превышает 3000 рублей. В остальных случаях - на усмотрение библиотеки и дарителя.

## **2. Участники Акции**

Участниками Акции являются классные коллективы МБОУ «Школа № 9» с 1 по 11 классы, выпускники школ, родители, работники школы, общественность.

## **7. Оргкомитет Акции**

Приказом по школе формируется Оргкомитет в составе:

- 1) Председателя;
- 2) Заведующего библиотекой;
- 3) членов оргкомитета

## **8. Подведение итогов муниципального этапа Акции**

8.1. Оргкомитет подводит итоги Акции в мае - июне.

8.2. По итогам акции определяются самые активные участники.

8.3. Критерием определения победителей Акции является наибольшее количество подаренных книг актуального содержания.

8.4. Итоги Акции освещаются на общешкольном собрании и на школьном сайте.

8.5. Победители Акции награждаются благодарственными письмами, участникам Акции вручаются сертификаты участников.